



**Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie  
Liptovský Hrádok v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského  
samosprávneho kraja**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb a  
špecializovaného zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského  
samosprávneho kraja za rok 2021**



**ŽILINSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ**

**Liptovský Hrádok, 29.04.2022**

## OBSAH

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základné identifikačné údaje DSS a ŠZ .....                                                                  | 3  |
| 2. Poslanie a vízia Domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia .....                               | 4  |
| 3. Priority a ciele Domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia .....                               | 5  |
| 4. Poskytovanie sociálnych služieb .....                                                                        | 6  |
| 5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra .....                                                           | 7  |
| 6. Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Liptovský Hrádok –<br>pracovisko Liptovský Hrádok ..... | 9  |
| 7. Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Liptovský Hrádok –<br>pracovisko Smrečany .....         | 12 |
| 8. Ako sme prežili pandémie COVID-19.....                                                                       | 15 |
| 9. Kultúrne, športové akcie a podujatia, ktorých sa naši prijímatelia v roku 2021<br>zúčastnili .....           | 16 |
| 10. Hodnotenie plnenia stanovených cieľov za rok 2021 .....                                                     | 23 |
| 11. Rozbor hospodárenia DSS a ŠZ za rok 2021 .....                                                              | 26 |
| 12. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb .....                                                          | 30 |

## 1. Základné identifikačné údaje DSS a ŠZ

|                                              |                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zriaďovateľ:</b>                          | Žilinský samosprávny kraj                                                |
| <b>Právna forma:</b>                         | príspevková organizácia                                                  |
| <b>Názov organizácie:</b>                    | Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie<br>Liptovský Hrádok |
| <b>Sídlo organizácie:</b>                    | Pod Lipami 105/16, 033 01 Liptovský Hrádok                               |
| <b>Prevádzky:</b>                            | Pod Lipami 105/16 Liptovský Hrádok<br>Smrečany č. 52                     |
| <b>Štatutárny zástupca:</b>                  | Mgr. Ján Kuzár                                                           |
| <b>Zápis do registra<br/>poskytovateľov:</b> | 17.8.2009                                                                |
| <b>Pod číslom:</b>                           | 29/2009/OSV                                                              |
| <b>IČO:</b>                                  | 00647764                                                                 |
| <b>DIČ:</b>                                  | 2020585314                                                               |
| <b>Forma sociálnej služby:</b>               | pobytová sociálna služba - celoročná                                     |
| <b>Kontakt:</b>                              | 0445225136, 0905607826                                                   |
| <b>e-mail:</b>                               | dsslh@vuczilina.sk                                                       |

## 2. Poslanie a vízia Domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia

*„Milovať to čo je krásne nie je ťažké, ale priznať sa k jedincom, ktorým osud vtisol znak menejcennosti, si vyžaduje ľudí celých, obetavých, ľudí vysokej kultúry srdca...”*

Viliam Gaňo

V oblasti sociálnych služieb poskytuje Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Liptovský Hrádok (ďalej DSS a ŠZ) prijímateľom služby v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na základe etického a odborného prístupu v priamej nadväznosti s ochranou ľudských práv a základných slobôd. Naším prijímateľom sociálnej služby poskytujeme komplexnú celoročnú starostlivosť. Prijímatelia majú k dispozícii nielen základnú sociálnu starostlivosť, ale aj zdravotnú, rehabilitačnú a terapeutickú (s využitím prvkov arteterapie, ergoterapie, muzikoterapie, dramatoterapie). Pre prijímateľov zabezpečujeme bohaté záujmové, športové, rekreačné a kultúrno – spoločenské aktivity podľa ich individuálnych záujmov a potrieb. Naším primárnym poslaním je zabezpečovanie a vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich prijímateľov, pričom všetky naše snahy sú založené na úcte a empatii. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy, schopnosti a stupeň mentálneho a zdravotného znevýhodnenia. Zastrešujúcim činiteľom je rešpektovanie individuálnej jedinečnosti každého prijímateľa, ktoré je reprezentované plánovaním zameraným na človeka, individuálnymi plánmi a maximálnou možnou mierou sociálnej integrácie. Naším dlhodobým cieľom zostáva naďalej proces deinštitucionalizácie nami poskytovaných sociálnych služieb. Tento proces chápeme ako zmenu služby poskytovanej mentálne a zdravotne znevýhodneným ľuďom v podmienkach inštitúcie, na službu poskytovanú v bežných životných podmienkach pri paralelne prebiehajúcom zlepšovaní kvality ich života.

### Poslanie zariadenia

Poskytovať sociálne služby pre dospelých, zamerané na zabezpečovanie a vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich prijímateľov, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia alebo z dôvodu ich nepriaznivého zdravotného stavu, pričom všetky snahy sú založené na úcte a empatii.

### Hodnoty

- Ochrana záujmov prijímateľov
- Osobný záujem a zodpovednosť
- Otvorená komunikácia

### Princípy riadenia

- Sprostredkovať uvedené hodnoty zamestnancom a prijímateľom

- Zapájať zamestnancov do tvorby koncepcie a ďalšieho smerovania
- Realizovať prieskum spokojnosti zamestnancov s cieľom zefektívňovať ich prácu
- Vypracovať kompetenčný model
- Vytvárať pozitívnu pracovnú klímu a interpersonálne vzťahy
- Uplatňovať systém hodnotenia zamestnancov
- Efektívne hospodárenie

### Naša vízia

Veríme, že každý človek s ťažkým zdravotným postihnutím môže prežiť svoj život plnohodnotne.

## **3. Priority a ciele Domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia**

### **V oblasti poskytovania sociálnych služieb**

- pokračovať v implementácii podmienok kvality,
- podporovať prijímateľov k samostatnému životu,
- vytvárať a poskytovať komunitné sociálne služby,
- pokračovať v začlenení prijímateľov do pracovného procesu,
- vypracovať a zaviesť procesné prístupy,
- pokračovať vo vypracovaní a aplikovaní metodických príručiek jednotlivých procesov,
- neustále zlepšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb,
- neustále monitorovať spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb,
- spĺňať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb,
- napomáhať pri adaptácii prijímateľov sociálnych služieb,
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania,
- hľadať nové možnosti aktivizácie prijímateľov sociálnych služieb,
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb,

## V oblasti ľudských zdrojov

- dodržiavať max. počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- prácu s ľudskými zdrojmi zamerať na stabilizáciu kolektívu a zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov,
- efektívne využívať finančné zdroje,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a aplikovať ich na naše podmienky,
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov.

## V oblasti investícií a infraštruktúry

- dobudovať relaxačnú zónu pre prijímateľov v Smrečanoch,
- zrenovovanie fasády na pracovisku Smrečany,
- vyhľadávať vhodné pozemky a objekty pre poskytovanie komunitných sociálnych služieb,
- vyhľadávať prenájom bytov na zriadenie novej sociálnej služby „Podporované bývanie“.

## 4. Poskytovanie sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Liptovský Hrádok poskytuje sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., alebo plnoletej fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

Podľa prílohy 3 tohto zákona,

poskytujeme:

- ◆ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ◆ sociálne poradenstvo,
- ◆ sociálnu rehabilitáciu,
- ◆ ubytovanie,
- ◆ stravovanie,
- ◆ upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- ◆ osobné vybavenie,

zabezpečujeme:

- ◆ rozvoj pracovných zručností,
- ◆ záujmovú činnosť,

V rámci pracovnej terapie a záujmovej činnosti:

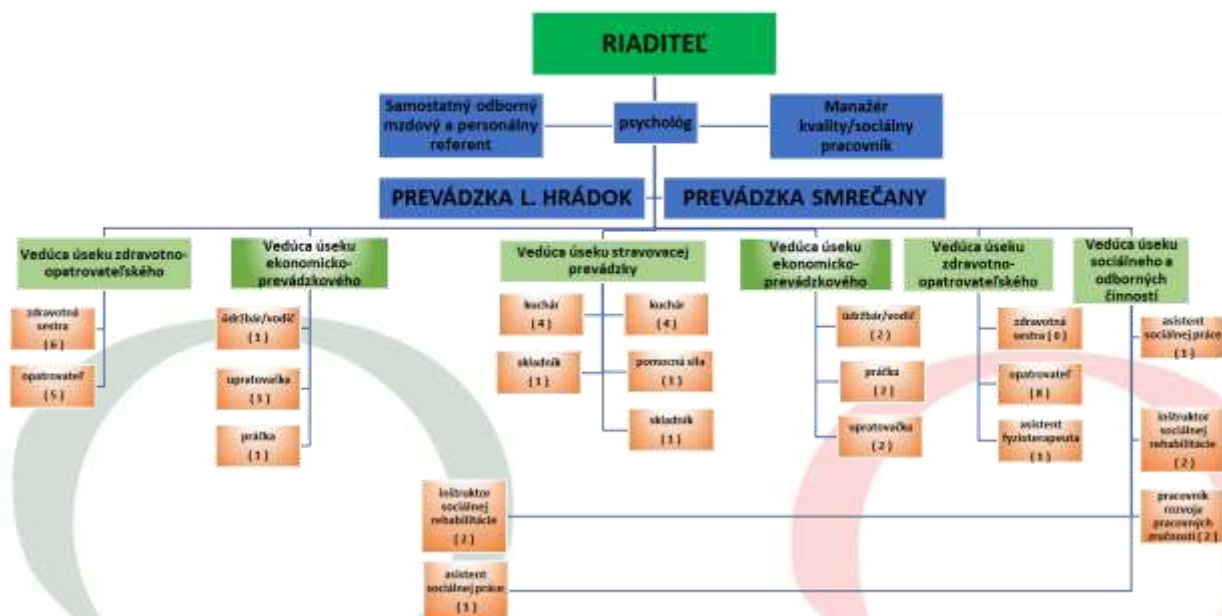
- práca v pracovnej dielni s rôznym druhom materiálov (papier, drevo, drôt, hlina, a pod.),
- páranie peria, tkanie kobercov, vyšívanie, maľovanie
- terapie s aplikovaním prvkov aromaterapie, muzikoterapie, biblioterapie,
- kulinoterapia, canisterapia, biblioterapia, tréning pamäte, kinezioterapia,
- menšie práce v záhrade ako starostlivosť o kvety, úprava a čistenie okolia,
- práce na gazdovskom dvore pri starostlivosti o zvieratá,
- športové aktivity – ranné rozcvičky, loptové hry, stolný tenis, futbal, florbal, cyklistika, turistika,
- spoločenské hry – šachy, karty, kocky, kolky, šípky a pod.
- pravidelné vychádzky po okolí,
- organizovanie výletov,
- návšteva a organizovanie kultúrnych podujatí.

Cieľom terapií prijímateľa sociálnej služby je prechod na aktívne bytie, rozvoj motoriky, orientácia v priestore a čase, zvládnutie a zdokonalenie seba obslužných a hygienických návykov, rozvoj komunikácie.

Prijímatelia reprezentujú po dôkladných prípravách naše zariadenie na podujatiach ako Seni Cup, Žilinský Oskar, stolnotenisový turnaj, športové hry, Parádny deň a pod.

## **5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia**

Personálne vybavenie DSS a ŠZ Liptovský Hrádok je stanovené v zmysle nižšej uvedenej organizačnej štruktúry. K 31.12.2021 pracovalo v zariadení 65 zamestnancov, z toho 41 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia na obidvoch pracoviskách, t.j. stravovacia prevádzka, ekonomicko-prevádzkový úsek, upratovačky, úsek údržby atď.



Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.354/2018 Z. z.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Nebolo tomu inak ani počas pandémie COVID-19, kedy si zamestnanci prehlbovali svoje vedomosti prostredníctvom webinárov a online vzdelávacích aktivít. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO.

Na obidvoch pracoviskách sa odborní zamestnanci minimálne 1 krát ročne zúčastňujú plánovaného programu supervízie, v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

## 6. Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Liptovský Hrádok – pracovisko Liptovský Hrádok

DSS a ŠZ Liptovský Hrádok je umiestnený v zrekonštruovanej jednopodlažnej budove s obývatelným podkrovím a výťahom. Je situovaný v krásnom prostredí chránenej, vyše dvestoročnej lipovej aleje, ktorej dominuje r. k. kostol a kaplnka so súsoším Piety. Je ideálnym miestom na relaxačné prechádzky. Oblúbeným miestom rozhovorov a posedení prijímateľiek sociálnej služby je altánok. Zariadenie má celkovú kapacitu 37 prijímateľiek sociálnej služby, ktoré sú umiestnené v 14 dvojľôžkových a v 3 trojlôžkových izbách. Súčasťou zariadenia sú dve spoločenské miestnosti, miestnosť pre záujmovú činnosť, oddychovo - relaxačná miestnosť, rehabilitačná miestnosť, kuchyňa s jedálňou, práčovňa, dve ambulancie. Úprava na zvýšenie podlahovej plochy by však bola nákladná a kontraproduktívna, vzhľadom na to, že v rámci dňa využívajú prijímateľky sociálnej služby hlavne nadštandardné spoločenské priestory.



Opotrebovanie budov je úmerné veku a minimalizácii pravidelnej údržby aj vzhľadom na koncepčné zámery / náter strechy, fasáda, odkvapová sústava/. Priestorové zabezpečenie a materiálne vybavenie pracoviska spĺňa predpoklady na poskytovanie kvalitných služieb s možnosťou ďalšieho dobudovania a rozšírenia možností zvyšovania kvality. Perspektívne sa zameriavame na rozšírenie spektra ponuky terapeutických činností pre prijímateľky sociálnej služby. Na treťom NP je vytvorené tzv. tréningové bývanie, v ktorom sa pripravuje 8 prijímateľiek na samostatné bývanie.

Prijímatelia sociálnej služby: **ženy**

Forma sociálnej služby : **celoročný pobyt**

Kapacita zariadenia: **37 miest** z toho:

počet miest v DSS: **23**

počet miest v ŠZ: **14**



**Veková štruktúra prijímateľov**

**soc. služieb v DSS**

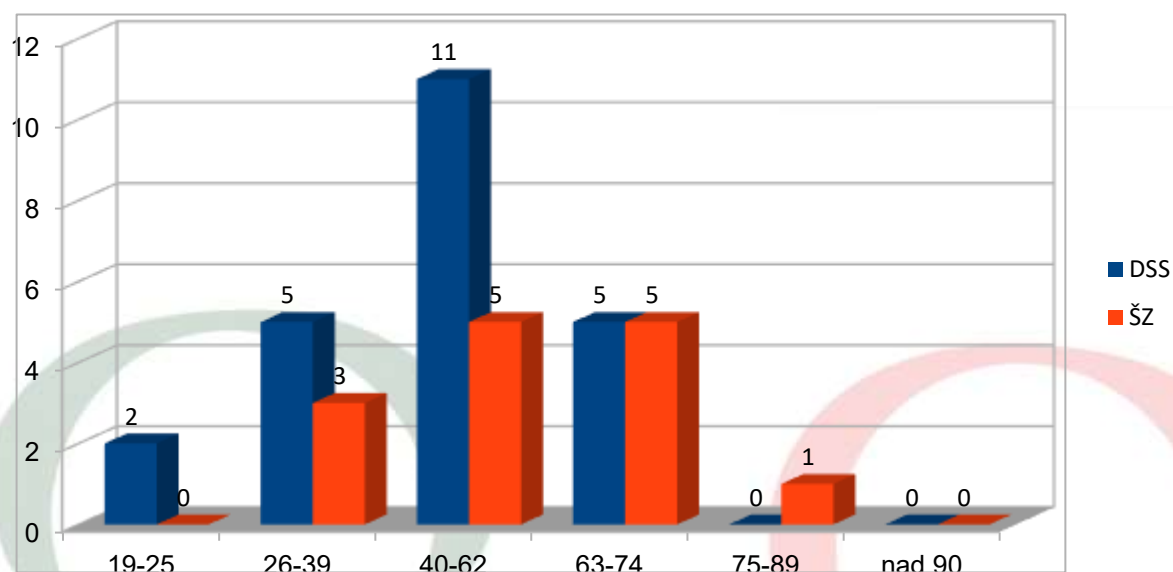
|               |    |
|---------------|----|
| 19 – 25 rokov | 2  |
| 26 – 39 rokov | 5  |
| 40 – 62 rokov | 11 |
| 63 – 74 rokov | 5  |
| 75 – 89 rokov | 0  |
| Nad 90 rokov  | 0  |

**Veková štruktúra prijímateľov**

**soc. služieb v ŠZ**

|               |   |
|---------------|---|
| 19 – 25 rokov | 0 |
| 26 – 39 rokov | 3 |
| 40 – 62 rokov | 5 |
| 63 – 74 rokov | 5 |
| 75 – 89 rokov | 1 |
| Nad 90 rokov  | 0 |

Veková štruktúra - pracovisko Liptovský Hrádok



### Štruktúra prijímateľov soc. služieb podľa diagnóz

Schizofrénia 13

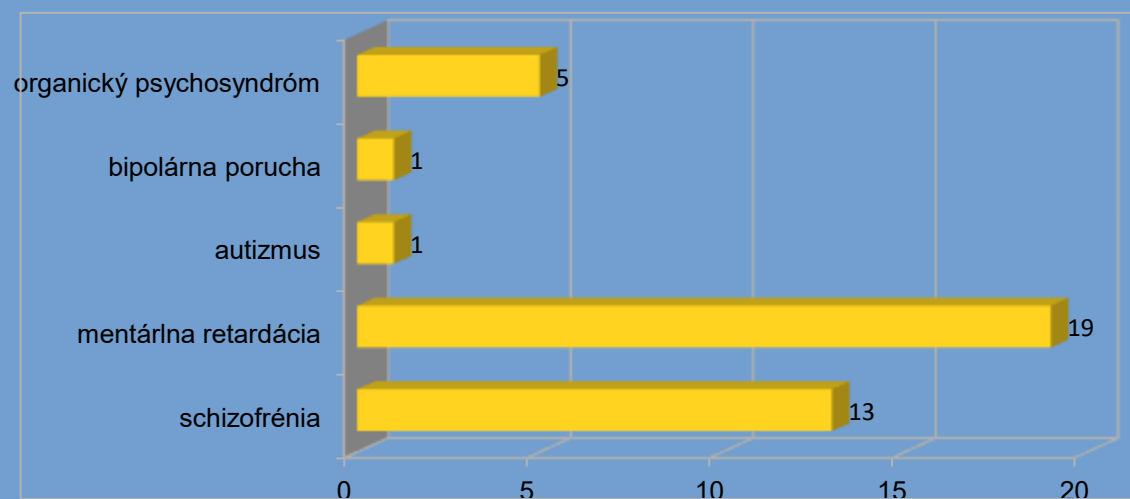
Mentálna retardácia 19

Organický psychosyndróm 5

Autizmus 1

Bipolárna porucha 1

Štruktúra prijímateľov podľa diagnóz - pracovisko Liptovský Hrádok



## 7. Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Liptovský Hrádok– pracovisko Smrečany

Zariadenie s kapacitou pre 55 prijímateľov sociálnej služby je umiestnené v zrekonštruovanom kaštieli s majerom a veľkou záhradou v strede obce Smrečany, medzi rodinnými domami. Budova je rozdelená na dve časti. Prvá časť je pôvodná budova kaštieľa, slúžiaca na ubytovanie prijímateľov sociálnej služby, druhá časť je prístavba, kde sa nachádza jedáleň, kuchyňa, ambulancia, ubytovacie izby, kancelárie, klubovne. Izby pre prijímateľov sociálnej služby sú dvoj a trojlôžkové.

Areál zariadenia je veľký a prispôsobený na pracovnú činnosť prijímateľov, oddych a relax. Parková úprava záhrady, altánky, jazierko, ihličnaté a listnaté dreviny poskytujú prijímateľom oázu oddychu. V parku sa nachádza zrubová chata slúžiaca ako tréningové bývanie pre štyroch prijímateľov sociálnej služby, kde sa pripravujú na samostatné bývanie. V areáli je aj murovaný zastrešený krb s



posedením, kde sa organizujú rôzne aktivity. Pre aktívnych prijímateľov sa tu nachádza záhradka so skleníkom a ovocným sadow, gazdovský dvor na chov hospodárskych zvierat a ihrisko.

### Vznik zariadenia - trochu z histórie

História zariadenia sa datuje od r. 1947, keď vtedajšia majiteľka M. Kysel'ová rod. Szmreczányi darovala československému štátu kaštieľ s majerom postavený v r. 1750 v rokokovom slohu. ONV v LM vtedy rozhodlo, že tu bude útulok pre starých a opustených ľudí. Zariadenie vzniklo po vojne v roku 1948 pod názvom Štátny starobinec, v ktorom poskytovali služby 32 mužom a ženám. ONV im zakúpil ornú pôdu a hovädzí dobytok. V rokoch 1951 -1953 službu poskytovali rehoľné sestry, zariadenie premenovali v r. 1953 na Domov odpočinku a ženy boli premiestnené do iných zariadení. V r. 1955 sa zrušil chov hov. dobytku a začali sa venovať chovu oviec a včiel. Po diferenciacii ústavov v r. 1961 bol domov premenovaný na Ošetrovací ústav pre duševne chorých mužov od 25 rokov. V r. 1971-1973 bola postavená zrubová chata na ubytovanie, nakoľko sa kapacita zariadenia zvýšila na 81 klientov. Rehoľné

sestry pôsobili v tomto zariadení až do r.1984. Od r.1980 fungovalo zariadenie aj so zdravotným personálom ako Okresný ústav sociálnej starostlivosti.

V r. 1989 sa začala pripravovať prístavba k pôvodnému kaštielu, nakoľko priestory kapacitne nevyhovovali. Rok 1991 bol prelomovým obdobím, zariadenie dostalo zriaďovaciu listinu a bol menovaný prvý riaditeľ, ktorý dovedol vybudovanie prístavby, kanalizácie a plynofikácie do úspešného konca a zariadenie tak dostalo nový vzhľad. Postupne sa kapacita znižovala na 76 klientov. Od r. 1996 sme boli začlenený pod Krajský úrad Žilina, ktorý v 1998 zmenil názov zariadenia na Domov sociálnych služieb pre dospelých s kapacitou 70 obyvateľov.

Od r. 2002 až do teraz je naším zriaďovateľom Žilinský samosprávny kraj a po zlúčení zariadení v r. 2008 s DSS Liptovský Hrádok poskytujeme služby pod názvom Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Liptovský Hrádok, pracovisko Smrečany.

### **DSS a ŠZ Liptovský Hrádok – pracovisko Smrečany**

Prijímatelia sociálnej služby: muži

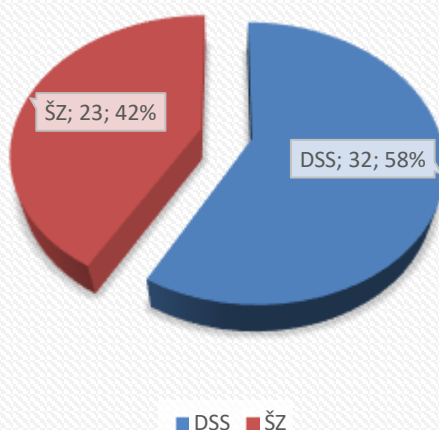
Forma sociálnej služby : celoročný pobyt

Kapacita zariadenia: 55 miest, z toho:

počet miest v DSS: 32

počet miest v ŠZ: 23

#### **Počet miest -pracovisko Smrečany**



### Veková štruktúra prijímateľov

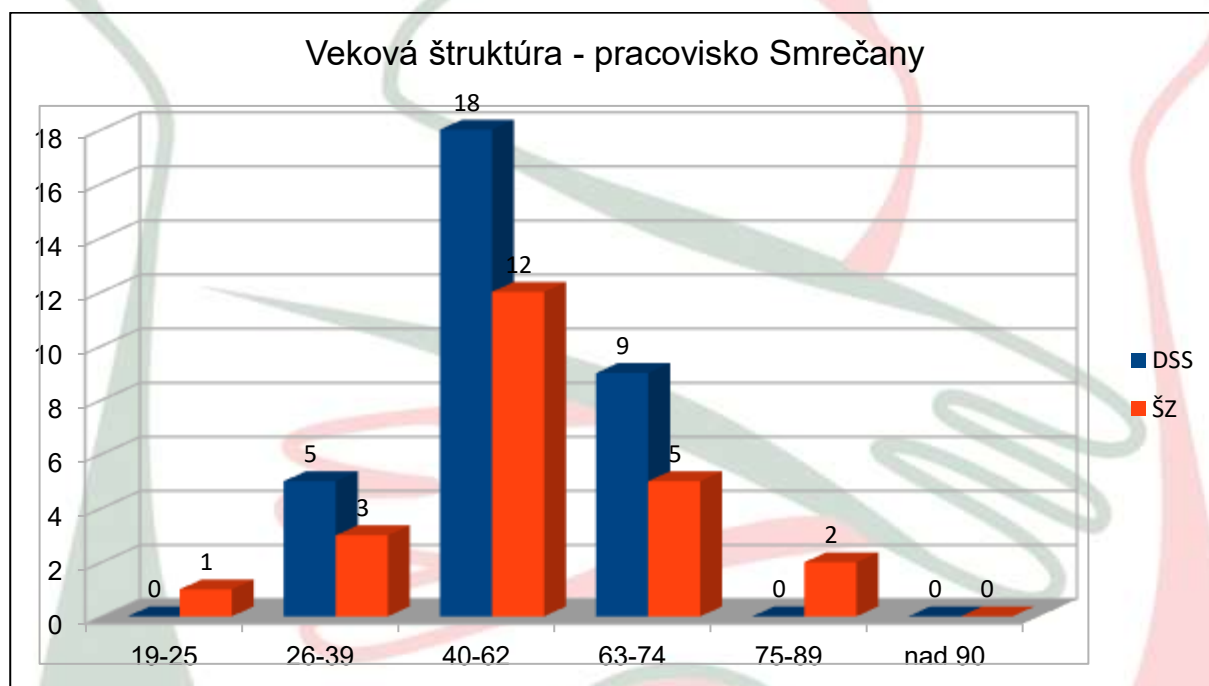
#### soc. služieb v DSS

|               |    |
|---------------|----|
| 19 – 25 rokov | 0  |
| 26 – 39 rokov | 5  |
| 40 – 62 rokov | 18 |
| 63 – 74 rokov | 9  |
| 75 – 89 rokov | 0  |
| Nad 90 rokov  | 0  |

### Veková štruktúra prijímateľov

#### soc. služieb v ŠZ

|               |    |
|---------------|----|
| 19 – 25 rokov | 1  |
| 26 – 39 rokov | 3  |
| 40 – 62 rokov | 12 |
| 63 – 74 rokov | 5  |
| 75 – 89 rokov | 2  |
| Nad 90 rokov  | 0  |



### Štruktúra prijímateľov soc. služieb podľa diagnóz ( niektorí PSS majú kombinované diagnózy )

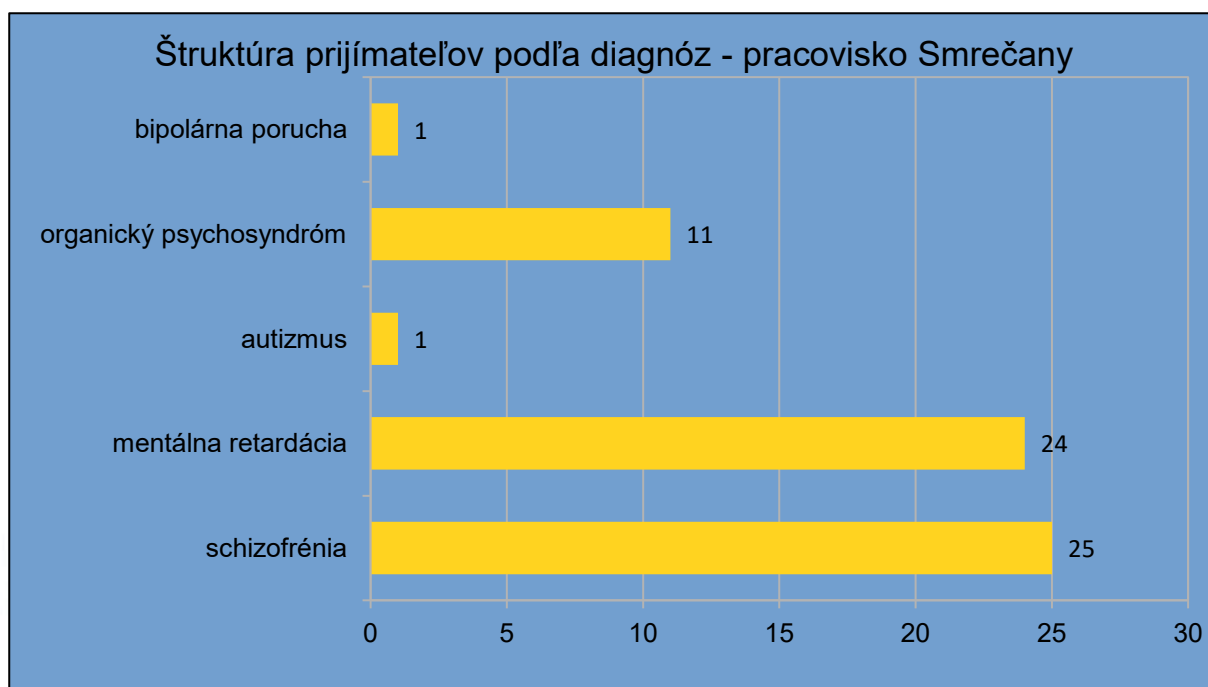
Schizofrénia 24

Mentálna retardácia 25

Organický psychosyndróm 11

Autizmus 1

Bipolárna porucha 1



## 8. Ako sme prežili druhú a tretiu vlnu pandémie COVID-19

Tak ako v roku 2020, tak aj v roku 2021 pokračovali obmedzenia súvisiace s druhou a tretou vlnou pandémie COVID-19. Už v roku 2020 sa naučili prijímatelia aj zamestnanci žiť a existovať s určitými obmedzeniami a izoláciou pred ostatným svetom. Pandémia zmenila každodenný život, na ktorý sme boli zvyknutí – vzťahy, pracovné povinnosti, nákupy, ale aj trávenie voľného času. Naďalej pokračovali obmedzenia v kultúrnom a športovom svete. Zamestnanci museli hľadať možnosti ako vyplniť voľný čas našim prijímateľom, ktorý sa predĺžil o ďalšie dlhé mesiace.

S izoláciou boli spojené aj nákupy. Uprednostňovali sa predovšetkým nákupy online. Osobné nákupy zabezpečovali zamestnanci podľa vopred nahlásených požiadaviek prijímateľov.

Komunikácia prijímateľov s príbuznými a priateľmi prebiehala najmä telefonicky a v prvom roku pandémie sa prijímatelia naučili používať kontakt prostredníctvom rôznych internetových a mobilných aplikácií.

Vďaka pokračujúcim prísnyim protiepidemiologickým opatreniam a zaočkovaniu sa takmer 90% našich prijímateľov sa naše zariadenie vyhlo pozitívne na ochorenie COVID-19 v druhej a tretej vlne.

Počas celého pandemického obdobia prebiehalo podľa nariadení ÚVZ SR testovanie antigénovými testami na našich obidvoch pracoviskách, ktoré zabezpečovali naše hlavné sestry.

## 9. Kultúrne, športové akcie a podujatia, ktorých sa naši prijímatelia sociálnej služby v roku 2021 zúčastnili

Pandémia COVID-u spôsobila zákaz, resp. obmedzenie akýchkoľvek aktivizačných a záujmových činností nielen mimo zariadenia, ale aj v rámci zariadenia. Zamestnanci odsunuli akékoľvek skupinové aktivity a venovali sa prijímateľom najmä individuálnou formou. Plánovanie a uskutočňovanie aktivít bolo možné len podľa aktuálnych opatrení.

### PRACOVISKO LIPTOVSKÝ HRÁDOK

#### JANUÁR – MAREC 2021

Z dôvodu pandemickej situácie prebiehali aktivity len za bránami zariadenia. Jednalo sa prevažne o odpratávanie snehu a starostlivosť o okolie zariadenia. V interiéri to bola hlavne kulinoterapia a udržiavanie si kondície.



#### APRÍL 2021

Pred Veľkou nocou nás navštívil pán farár. Boli sme pozrieť veľkonočnú výzdobu v meste a po čiastočnom uvoľnení opatrení sme boli aj na krátkych vychádzkach.



## MÁJ 2021

Naša klientka oslávila krásne jubileum 40 rokov.



## LETO 2021

Leto a uvoľnenie pandemických opatrení sme využili na rôzne výlety mimo Liptovského Hrádku.



Litmanová



Litmanová



Lúčky - vodopád



Turčianske Teplice



Liptovská Mara



Turčianske Teplice



Kynologické ukážky



Havránok



Čiernohorská železnica



Východná

## SEPTEMBER 2021

Dopriali sme si trojdňový oddych na chate vo Vavrišove.



## OKTÓBER – DECEMBER 2021



Pečenie Vianočných oblátok



## PRACOVISKO SMREČANY

### JANUÁR – MAREC 2021

Prvý štvrtrok sme „bojovali“ s pandémiou koronavírusu a hromadné aktivity neprebiehali.

### APRÍL 2021



## MÁJ 2021

V máji nám počasie konečne dovolilo postarať sa o náš areál. Očistili sme dlažbu, postrihali kríky a naše ovocné stromy v sade dostali jarný rez.



## JÚN – AUGUST 2021

V letných mesiacoch nám počasie prialo. Stihli sme pripraviť seno na zimu pre zvieratká na Gazdovskom dvore, opiekli sme si klobásku, urobili sme si výlet do Banskej Bystrice, do Čierneho Balogu a na hrad Likava. Spoznávali sme krásy Liptova. Koncom leta sme nazbierali hríby v neďalekej Žiarskej doline. Na kulinoterapii sme si navarili aj napiekli.

Počas leta je veľa známych mien, ktoré sme samozrejme na konci každého mesiaca s našimi klientami oslávili menším posedením.





## JESEŇ 2021

Jeseň bola v znamení pohybu. Na športovom dni sme si zmerali sily so zamestnancami zariadenia. V CSS Eden sme boli na florbalovom zápase a počas jesene nechýbali tradičné kratšie, či dlhšie vychádzky do okolia.



## OKTÓBER 2021



V októbri sme pozbierali úrodu z nášho ovocného sadu, pozbierali sme konáre zo stromov, ktorých máme v našom areáli dosť veľa. Až po úprave terénu sme mohli začať s hrabaním listia.

Keďže sa blíži Pamiatka zosnulých, pripravili sme na pracovnej terapii kyticu, ktoré sme vyrobili z čečiny a umelých kvetov.



## NOVEMBER 2021

Pohrabali sme lístie v celom areáli zariadenia. V rámci vianočných tvorivých dielní sme vyrábali vianočné dekorácie, vianočné pozdravy a rôzne výrobky, ktoré sme potom aj prezentovali na výstave „Vianoce“ v rámci nášho samosprávneho kraja.

## DECEMBER 2021



December sa každý rok nesie hlavne v znamení Mikuláša a Vianoc. Aj v tomto roku sme mali Vianočnú besiedku a samozrejme aj tohto roku k nám zavítal Mikuláš s čertom a anjelom.



## 10. Hodnotenie plnenia stanovených cieľov za rok 2021

Každý rok je naším hlavným cieľom neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb s humánnym a etickým prístupom k prijímateľom sociálnych služieb v zmysle platných právnych predpisov s ohľadom na individuálne potreby klientov, vytvorenie ovzdušia a pocitu domova a súkromia, s rešpektovaním a dodržiavaním charty práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb.



DSS a ŠZ Liptovský Hrádok chce pomáhať a podporovať svojich prijímateľov sociálnej služby žiť nezávislý život. V roku 2021 sme v rámci Národného projektu deinštitucionalizácie sociálnych služieb – podpora transformačných tímov vypracovali transformačný plán, ktorý sme poslali na Implementačnú agentúru.



V roku 2021 pokračovali webináre realizované Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom partnerov projektu.

V septembri sme v Liptovskom Hrádku spustili tréningové bývanie, pre prijímateľky, ktoré dokážu samostatne vykonávať samoobslužné úkony. Na 3. NP im bola zrekonštruovaná spoločenská miestnosť, do ktorej bola navrhnutá obývacia a kuchynská časť. Celkovo slúži pre 8 prijímateľiek, ktoré sa pripravujú na samostatné bývanie. Učia sa samostatne si oparať osobné veci a ožehliť si ich, učia sa pripravovať stravu – či už sú to raňajky, alebo aj celý varený obed. V obývacej časti si môžu prečítať knihu alebo pozrieť televíziu.



Aj v roku 2021 sme pokračovali v skvalitňovaní nami poskytovaných sociálnych služieb v obidvoch prevádzkach zariadenia.



❖ **V Liptovskom Hrádku** prebehla plánovaná kompletná rekonštrukcia sociálneho zariadenia v izolačnej miestnosti.

❖ Pre zdravotný úsek bol zakúpený kyslíkový prístroj a germicídny žiarič.



❖ V stravovacej prevádzke v Liptovskom Hrádku bol vymenený plynový sporák v hodnote 1 464 € a tiež boli zakúpené dva nerezové zásobníky na nápoje pre prijímateľky.

❖ Na vstupnej bráne bola vymenená zabudovaná kamera.



❖ Spoločenská miestnosť na 3. NP bola zrekonštruovaná, v rámci nej bol vybudovaný kuchynský kútik, kde si prijímateľky môžu pripravovať jedlo samostatne.

❖ Pre administratívny úsek bola zakúpená nová farebná tlačiareň.

❖ **V Smrečanoch** bola vymenená PVC podlahová krytina v trakte pre vozičkárov a na schodoch v novej budove.

❖ V rámci skvalitnenia podmienok v oblasti ubytovania prijímateľov v Smrečanoch boli vymenené antidekubitové matrace a zakúpené nové antidekubitové podložky pre imobilných prijímateľov.



❖ Do vstupnej haly bola zakúpená nová sedacia súprava v hodnote 764 €.

❖ Do vonkajších priestorov boli dokúpené záhradné hojdačky a slnečníky v hodnote 489,40 €.

❖ Do kuchyne bol kúpený nový mixér Tefal v hodnote 180,20 €.

❖ V rámci aktivizačnej činnosti a voľnočasových aktivít prijímateľov boli dokúpené kuželky a boccia v hodnote 218,30 €.

❖ Do kancelárskych priestorov boli zakúpené tlačiarne a skartovačky v hodnote 497,90 €.

❖ Na cintoríne v Smrečanoch sú pochovaní bývalí naši prijímatelia, ktorí nemali žiadnych príbuzných. Prebehla úprava hrobov a urobili sa tabuľky s menami.



❖ Na zdravotný úsek bol zakúpený oxygenátor a oximetre v hodnote 600 € na meranie koncentrácie kyslíka, ktoré boli potrebné hlavne v období epidémie koronavírusu.

❖ Najväčšou investíciou v Smrečanoch boli hygienických zariadení. Boli zrekonštruované dve zariadenia pre zamestnancov kúpeľňa pre prijímateľov V hodnote 26 655,93 €.



stavebné úpravy

hygienické  
a jedna veľká  
sociálnej služby.

❖ Na Gazdovskom dvore v Smrečanoch sme v roku 2021 chovali sliepky, perličky, kačky domáce, kačky divé, kameruské kozy, kozy, cap a ovce domáce. V máji sa nám vyliahli sliepky, v októbri sa narodila kamerunská kozička a v decembri pribudla kamerunská ovca a capko.



## 11. Rozbor hospodárenia DSS a ŠZ za rok 2021

**Ročná účtovná závierka a jej zhodnotenie:**

**Majetok:**

Ku dňu účtovnej závierky predstavoval HIM majetok organizácie hodnotu:

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Majetok obstaraný z prost. VUC KZ 41 | 0 €                   |
| Majetok obstaraný z prost. ŠR KZ 111 | 0 €                   |
| Majetok obstaraný z darov KZ 70      | 0 €                   |
| <b>Hodnota majetku spolu:</b>        | <b>1 839 372,29 €</b> |

**Ekonomicky oprávnené náklady na klientov DSS a ŠZ v €**

| položka         | EON celkom            | priemer klientov | EON/Klient/mesiac |
|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| 610 mzdy        | 715 307,74 €          |                  |                   |
| 620 poistné     | 270 479,60 €          |                  |                   |
| 631 služ. cesty | 941,00 €              |                  |                   |
| 632 energie     | 63 548,66 €           |                  |                   |
| 633 materiál    | 127 439,67 €          |                  |                   |
| 634 dopravné    | 2 761,66 €            |                  |                   |
| 635 údržba      | 11 360,79 €           |                  |                   |
| 636 nájomné     | 47,00 €               |                  |                   |
| 637 služby      | 42 827,55 €           |                  |                   |
| 640 transfery   | 7 206,46 €            |                  |                   |
| odpisy          | 26 303,79 €           |                  |                   |
| <b>súčet</b>    | <b>1 268 223,92 €</b> | <b>90,596</b>    | <b>1 166,56 €</b> |

**Bankové účty:**

K 31.12.2021 boli na bankových účtoch organizácie uvedené stavy finančných prostriedkov:

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Účet transferov     | 98 289,73 €  |
| Účet vlast. prostr. | 157 158,61 € |
| Darovací účet       | 6 295,64 €   |
| Sociálny fond       | 6 270,54 €   |
| Depozit             | 0,00 €       |
| Depozit obyvateľ.   | 174 161,37 € |

**Rozpis schváleného rozpočtu na rok 2021:**

Zastupiteľstvo Žilinského samosprávneho kraja prerokovalo a schválilo rozpočet ŽSK na rok 2021 dňa 25. decembra 2020. Na základe uznesenia Zastupiteľstva ŽSK boli stanovené záväzné limity na rok 2021 nasledovne:

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Bežné výdavky /KZ41/ | 1 168 622,00 € |
| Mzdy 610             | 678 626,00 €   |
| Poistné 620          | 249 621,00 €   |
| Tovary a služby 630  | 236 575,00 €   |
| Bežné transfery      | 3 800,00 €     |

**Čerpanie rozpočtu:**

|                |
|----------------|
| Príjmová časť: |
|                |

| <b>Príjmy :</b> | <b>schválený rozpočet</b> | <b>upravený</b> | <b>skutočnosť</b> |
|-----------------|---------------------------|-----------------|-------------------|
|                 | 1 512 782                 | 1 658 095       | 1 658 093,71      |

| <b>Z toho</b>         | <b>schválený</b> | <b>upravený</b> | <b>skutočnosť</b> |
|-----------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| Za služby v zar.      | 327 264          | 371 231         | 371 231,31        |
| Strava                | 13 800           | 12 124          | 12 124,39         |
| Dobropisy             | 0                | 0               | 0                 |
| vratky                | 609              | 0               | 609               |
| Náhrady poist.plnenia | 0                | 0               | 0                 |
| Iné príjmy            | 1 168 622        | 1 270 911       | 1 270 909,05      |
| Príjmy z ÚPSVR        | 0                | 124             | 124,32            |
| Dary a granty         | 3 096            | 3 096           | 3 095,64          |

### **Výdavková časť**

| <b>Výdavky</b>        | <b>schválený</b> | <b>upravený</b>  | <b>skutočnosť</b>   |
|-----------------------|------------------|------------------|---------------------|
| mzdy a platy          | 830 556          | 894 721          | 81 294,90           |
| odvody do fondov      | 307 621          | 332 572          | 288 440,92          |
| Tovary a služby       | 370 805          | 420 405          | 298 014,57          |
| Bežné transfery       | 3 800            | 10 397           | 8 599,34            |
| <b>Výdavky spolu:</b> | <b>1 512 782</b> | <b>1 658 095</b> | <b>1 396 349,73</b> |

Nevyčerpané finančné prostriedky v hodnote 98 289,73 € boli ponechané na výdavkovom účte organizácie a vyplatené v mzdách za december 2021 v mesiaci január.

| Rekapitulácia nákladov za rok 2021      |              |  |
|-----------------------------------------|--------------|--|
| Celkové náklady v €                     | 1 396 349,73 |  |
| Z toho                                  |              |  |
| MPSVaR dotácia na odmeny COVID-19 KZ111 | 52 525,34    |  |
| Bežné vyd. zdr. VUC KZ 41               | 1 081 959,18 |  |
| Bežné vyd. vlastne zdr. KZ 46           | 257 090,89   |  |
| Dary, granty KZ 71                      | 774,32       |  |

#### Kapitálové výdavky:

Rozpočet na kapitálové výdavky pre rok 2021 bol schválený vo výške 0,00€.

#### Pohl'adávky:

Organizácia k 31.12.2021 eviduje pohľadávky voči prijímateľom soc. služby v hodnote 1 853,64€. Vznikli dôsledkom zníženej úhrady za soc. služby poskytované v zariadení a sú predmetom súdneho sporu. Na účte 315- ostatné pohľadávky evidujeme pohľadávku z nevyplatených dobropisov voči Liptovskej vodárenskej spoločnosti v hodnote 427,48€.

#### Krátkodobé záväzky:

Ku dňu účtovej závierky eviduje organizácia tieto krátkodobé záväzky:

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Zamestnanci 331                      | 72 080,39         |
| Daň zo závislej činnosti 342         | 11 186,59         |
| Zúčtovanie s orgánmi soc. poist. 336 | 45 681,46         |
| DDP a zrážky 379                     | 628,00            |
| Záväzky z obch. styku 321            | 10 835,44         |
| Ostatné záväzky                      | 0,00              |
| <b>Záväzky spolu</b>                 | <b>140 411,88</b> |

**Rezervy:**

Rezervy boli čerpané v hodnote 20 413,11€ , zrušené k 31.12.2021 v hodnote 0,00€ a dotvorené na jubileá a odchodné zamestnancov na rok 2021 v celkovej sume 4 604,74€ , spolu teda tvoria hodnotu 39 234,03€.

**Neuhradené faktúry:**

V sledovanom období DSS a ŠZ eviduje záväzky z obchodného styku v hodnote 10 835,44€. Sú to záväzky za potraviny a služby uskutočnené v decembri 2021, ktoré sú pred dátumom splatnosti.

Celý uplynulý rok sa niesol v znamení maximálnej hospodárnosti so zverenými finančnými prostriedkami.

**12. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb**

Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Liptovský Hrádok

Pod Lipami 105/16

033 01 Liptovský Hrádok

**Pracovisko Liptovský Hrádok**

Tel: 044/5225136

Fax. 044/5225137

Email: [dsslh@vuczilina.sk](mailto:dsslh@vuczilina.sk)

Web: [www.dsshradok.sk](http://www.dsshradok.sk)

**Pracovisko Smrečany 52**

DSS a ŠZ Liptovský Hrádok

pracovisko Smrečany 52

032 05 Smrečany

tel. 044/5586121

Fax.: 044/ 5586199

email: [dsslm@vuczilina.sk](mailto:dsslm@vuczilina.sk)

Mgr. Ján Kuzár

Riaditeľ DSS a ŠZ

**Miesto spracovania Výročnej správy o činnosti a hospodárení za rok 2021:**

Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Liptovský Hrádok, Pod Lipami 105/16,  
033 01 Liptovský Hrádok

**Dátum spracovania správy:** 29.04.2022

**Osoby zodpovedné za vypracovanie správy:**

Mgr. Ján Kuzár, riaditeľ

.....

Ing. Ľubica Šenšelová, zástupkyňa riaditeľa

.....

Mgr. Lea Jančušková, sociálny pracovník/  
manažér kvality

.....